1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	**JENNIFER KARINA MANZANARES ZAMUDIO**		
Objeto:	Prestar servicios de apoyo y acompañamiento a la comunidad educativa (estudiantes, docentes y administrativos) en la Institución Educativa Distrital asignada de acuerdo con necesidad del servicio, en la ejecución de las actividades de prevención y mitigación de contagio por COVID 19, y promoción de estilos de vida saludable en contexto escolar, de acuerdo con la orientación técnica de la Dirección de Bienestar Estudiantil.		
Valor del Contrato:	OCHO MILLONES SEISCIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE ($ 8.608.000) Ese valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo.		
Forma de Pago:	A) Un primer pago proporcional sobre la base de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000)**, por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. B.) Pagos mensuales iguales por el valor de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000)**, C.) Un pago final proporcional sobre la base de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000)** por los días ejecutados durante el último mes del contrato, si a ello hubiere lugar.		
Plazo:	El plazo del contrato será de cuatro (4) meses, contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia fiscal.		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	26/04/2021	**Fecha de Terminación:**	25/08/2021
Dependencia:	Dirección de Bienestar Estudiantil		
Supervisor - Cargo:	Luis Humberto Molina Moreno- Director de Bienestar Estudiantil		

2. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTEALAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Prestar sus servicios en el marco del objeto contractual, en la Institución Educativa Distrital asignada y a sus sedes respectivas, en las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	Se realiza comunicación con la coordinadora de la IED La Merced, y se realiza acompañamiento en ingreso de estudiantes en alternancia.	Registro_fotografico
2. Apoyar en la adecuada implementación de los protocolos institucionales para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19.	Se solicita protocolos de bioseguridad de la IED La Merced; se realiza implementación de nuevos protocolos.	Nuevos_protocolos
3. Diligenciar el instrumento de registro de condiciones al ingreso de los estudiantes, docentes y administrativos de la IED asignada, de acuerdo con el	Se verifica la realización de la encuesta de signos y síntomas covid-19 por medio de link a cada uno de los estudiantes y toma de temperatura. Se llama a estudiantes para verificación de asistencia a la institución.	Listado_Estudiantes

2. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTEALAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
lineamiento del MEN, la SED y respectivo protocolo institucional**.**		
4. Efectuar bajo la directriz de la IED en el reporte de casos COVID 19 en la IED asignada en el formulario publicado en la página institucional de la SED.	Durante este período de ejecución, no se adelantaron actividades para esta obligación.	N/A
5. Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial a presuntos casos COVID 19 y activar ruta de atención.	Durante este período de ejecución, no se adelantaron actividades para esta obligación.	N/A
6. Adelantar acciones pedagógicas efectivas con la comunidad educativa (estudiantes, docentes y personal administrativo) para la prevención del contagio por COVID 19 en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	Durante este período de ejecución, se realizó un documento para el personal de aseo, dando explicación sobre los protocolos de bioseguridad para prevención de contagio por COVID 19 en la sede IED La Merced.	Aseo_Bioseguridad
7. Adelantar acciones pedagógicas efectivas para la promoción en estilos de vida saludable (alimentación saludable, actividad física, movilidad segura, prevención de la accidentalidad y corresponsabilidad por el bienestar) en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	Durante este período de ejecución, se realizó una actividad concéntrese sobre alimentación saludable. Se envía correo a profesionales y coordinadores de Bienestar Estudiantil y a la IED La Merced.	Registro_fotografico
8. Participar en los procesos de capacitación que efectúe la SED para facilitar el desarrollo de sus actividades en la IED asignada y sus respectivas sedes.	Participé en la socialización de estrategias pedagógicas implementadas en las IED asignadas para trabajo con la comunidad educativa y fortalecimiento de conocimientos de seguro escolar y ARL para estudiantes.	20210722Encu_anvan_saberes
9. Asistir y participar en las reuniones del comité institucional de contingencia por COVID 19 en	Durante este período de ejecución, no se adelantaron actividades para esta obligación	N/A

2. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTEALAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
el marco de la Reapertura Gradual, Progresiva y Segura.		
10. Apoyar al Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo -COPASST- y a la brigada escolar institucional en la actualización de los Planes Escolares de Gestión del Riesgo, donde se incluye el procedimiento operativo normalizado por COVID-19.	Durante este período de ejecución, no se adelantaron actividades para esta obligación.	N/A
11. Presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual	Realicé informe de actividades contractuales correspondiente al mes de julio, en donde consigné cada una de mis acciones realizadas.	Inf_julio
12. Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la Entidad en la prevención del COVID-19.	Participe en curso PRASS del instituto nacional de salud.	Curso_prass

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ITEM	**PERÍODO PAGO**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR APORTADO**	**ENTIDAD**
SALUD	06/2021	06/08/2021	$113,600	COMPENSAR
PENSIÓN	06/2021	06/08/2021	$145,400	PROTECCIÓN
ARL	06/2021	06/08/2021	$4,800	SURA

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO X se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 01 folio.

5. INGRESO A ALMACEN

N/A

6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 04, el cual corresponde a $ 2,152.000 Dos millones ciento cincuenta y dos mil pesos m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 79%

Fecha de elaboración: 31/07/2021